

INDICE

<i>PREMESSA</i>	3
<i>ADOZIONE</i>	3
<i>DIFFUSIONE</i>	3
<i>MODIFICHE E AGGIORNAMENTO</i>	3
<i>DESTINATARI E FORMAZIONE</i>	3
<i>OBIETTIVO</i>	4
<i>STRUTTURA CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE</i>	4
<i>PRINCIPI ETICI GENERALI</i>	4
<i>LEGALITA'</i>	4
<i>CORRETTEZZA</i>	5
<i>TRASPARENZA</i>	5
<i>RISERVATEZZA</i>	5
<i>RISPETTO DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA</i>	5
<i>PRINCIPI ETICI E DELLA BUONA EDUCAZIONE NEI CONFRONTI DI: DIPENDENTI, COLLABORATORI, COLLEGHI, CLIENTI, TERZI, ETC..</i>	5
<i>PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA CORPORATE GOVERNANCE</i>	6
<i>CONFLITTO DI INTERESSI</i>	6
<i>PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE</i>	7
<i>RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE</i>	7
<i>DOVERI DEI DIPENDENTI E SOCI</i>	7
<i>SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE</i>	8
<i>MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI AZIENDALI</i>	9
<i>SICUREZZA, SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO</i>	9
<i>PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI</i>	10
<i>RAPPORTI CON LE AUTORITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO</i>	10
<i>RELAZIONI CON I CLIENTI E I COMMITTENTI</i>	10
<i>CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI FORNITORI</i>	11
<i>CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEGLI INTERMEDIARI E CONDOTTA DI QUESTI ULTIMI</i>	11
<i>CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE</i>	12
<i>RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI SUL COPYRIGHT</i>	12
<i>RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI E IL SISTEMA SANZIONATORIO E DISCIPLINARE</i>	12

COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	12
PERSONALE DIPENDENTE E SOCI	12
TERZI SOGGETTI	13
POLITICA CONFLIT MINERALS	13
PRINCIPI FINALI	13

PREMESSA

Farma Srl (in seguito, la “Società”) nell’ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

La Società, inoltre, si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un’ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

Gli obiettivi di crescita della produzione e della quota di mercato, nonché di rafforzamento della capacità di creare valore sono perseguiti assicurando alle strutture e ai processi standard adeguati di sicurezza decisionale ed operativa propedeutici allo sviluppo di nuovi business, all’efficienza dei meccanismi di selezione e gestione degli affari, alla qualità dei sistemi di gestione e misurazione dei rischi.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Il Codice Etico costituisce un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o eventualmente illeciti da parte di coloro che operano in nome e per conto dell’azienda perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità di ciascun operatore aziendale verso coloro che sono coinvolti direttamente o indirettamente nell’attività dell’azienda e cioè clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche e chiunque altro sia interessato dall’attività dell’azienda.

ADOZIONE

Il presente Codice Etico è stato adottato dalla Società a partire dal 01/09/2017.

DIFFUSIONE

Il presente Codice è portato a conoscenza di ogni componente del Consiglio di Amministrazione, di tutti i dipendenti, soci e di tutti coloro che instaurano rapporti con la Società, mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

Del presente Codice Etico è data ampia diffusione interna, e sul sito aziendale, ed è a disposizione di qualunque interlocutore della Società.

Ciascun collaboratore della Società è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice; la Società vigila con attenzione sull’osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTO

Il Codice va visto come strumento suscettibile di modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti esterni e/o interni all’azienda, al fine di garantire coerenza tra quanto enunciato e i comportamenti da tenere.

DESTINATARI E FORMAZIONE

La Società, in collaborazione con l’Organismo di Vigilanza, si impegna a diffondere i principi comportamentali contenuti nel presente Codice affinché gli stessi vengano applicati nelle scelte correnti e si diffonda la capacità e la consapevolezza di riconoscere, analizzare e risolvere gli aspetti etici ricorrenti a livello organizzativo.

Le disposizioni contenute nel Codice devono essere rispettate dagli organi sociali, dal Management e da chi presta lavoro per la Società. Sono, inoltre, tenuti al rispetto del Codice i collaboratori, consulenti, agenti, procuratori e chiunque operi in nome e per conto della Società.

Tali soggetti, ognuno nell’ambito delle proprie responsabilità, secondo i principi di sana e prudente gestione e nel rispetto delle leggi, nazionali e comunitarie, nonché delle politiche, piani, regolamenti e

procedure interne, devono contribuire alla gestione etica della Società e all'applicazione dei suoi principi e criteri di autoregolamentazione.

Coloro che occupano posizioni di responsabilità sono tenuti ad essere d'esempio per i propri collaboratori, ad indirizzarli all'osservanza del Codice e, più in generale, del Modello, a vigilare sulla loro corretta applicazione, ed a favorire il rispetto delle norme in genere.

Deve essere predisposto un piano di formazione, come previsto nella parte generale del Modello, anche per la comprensione dei principi, delle procedure e dei comportamenti espressi nel presente Codice.

OBIETTIVO

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici della Società siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori della Società nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.

In particolare per definire ed esplicitare i valori ed i principi etici generali che informano la propria attività aziendale ed i rapporti con clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, amministratori, istituzioni pubbliche ed ogni altro soggetto coinvolto nell'attività dell'azienda e formalizzare l'impegno a comportarsi sulla base dei principi etici della legittimità morale, dell'equità ed eguaglianza, della tutela della persona, della diligenza, della trasparenza, dell'onestà, della riservatezza, dell'imparzialità, della protezione della salute.

STRUTTURA CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si compone delle seguenti parti:

- i Principi Etici generali;
- i Principi Etici e della buona educazione nei confronti di: dipendenti, collaboratori, colleghi, clienti, terzi, etc..
- i Principi Etici nell'ambito della Corporate Governance;
- i Principi Etici nelle relazioni con il Personale;
- i Principi Etici nei confronti di terzi;
- Tutela dell'immagine aziendale;
- Rispetto dei principi etici e il sistema sanzionatorio e disciplinare.

Il presente Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti dei *"portatori d'interesse"* (dipendenti, fornitori, clienti, partner, Pubblica Amministrazione, azionisti, ecc.).

All'osservanza del Codice sono tenuti altresì:

- i rappresentanti degli organi sociali e i manager, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto della Società, quali agenti, partner, agenti in attività finanziaria (per semplicità di seguito definiti *"Intermediari"*); i manager devono inoltre costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;
- i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni;
- gli Intermediari e i fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono definiti *"Destinatari"*.

PRINCIPI ETICI GENERALI

LEGALITA'

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi.

CORRETTEZZA

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto della Società. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici, peritali o professionali.

TRASPARENZA

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società. I Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

RISERVATEZZA

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto della Società.

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

I Destinatari del Codice dovranno mantenere il segreto professionale riguardo a qualsiasi dato o informazione non pubblica dei quali essi vengono a conoscenza in ragione della loro attività professionale.

Perciò, ferma restando la summenzionata regola generale, si precisa che essi dovranno utilizzare tali dati o informazioni esclusivamente per lo svolgimento della loro attività professionale all'interno della Società e non dovranno rivelarle a nessun altro eccetto che agli altri professionisti che hanno la necessità di essere informati per lo stesso fine, e dovranno astenersi dall'usare tali informazioni a loro vantaggio. Tutti i dati personali dovranno essere trattati con particolari cautele, in modo tale da raccogliere solo i dati strettamente necessari. Criteri di sicurezza, veridicità e accuratezza stabiliti dalle relative regole dovranno essere applicati a tali dati nel massimo rispetto della riservatezza.

RISPETTO DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA

I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

PRINCIPI ETICI E DELLA BUONA EDUCAZIONE NEI CONFRONTI DI: DIPENDENTI, COLLABORATORI, COLLEGHI, CLIENTI, TERZI, ETC..

I destinatari del Codice devono sempre tenere in considerazione, e applicare il più possibile, le seguenti indicazioni guida:

- *“Buon giorno, buona sera, per favore, un grazie e un sorriso, non costano nulla, ma rendono la giornata di lavoro e la vita, più bella.”*
- *“Pensare solo a sé stessi, non serve a nessuno. Nemmeno a sé stessi.”*
- *“Non riconoscere i propri errori e ricercare sempre negli altri la causa dei disservizi, non rende la giornata lavorativa migliore. Sicuramente peggiora il risultato di tutta la squadra. “Non lamentarti, trova rimedi, di criticare sono capaci tutti” - A. Lincoln”.*
- *“Nessuno vuole rinnegare il passato, anzi è grazie a quello se oggi siamo qui ma...Adeguarci alle nuove esigenze è un dovere di tutti”.*
- *Solo la morte è di ostacolo alla buona volontà.*

- *Creare armonia sul lavoro è un compito difficile, lasciare le “malattie del mondo” all'esterno della nostra azienda sarà il rimedio. Ricordarsi ogni tanto, che siamo di passaggio e che abbiamo bisogno di tutti, ci renderà migliori e disponibili per il nostro prossimo.*
- *È preferibile un “ignorante” animato da buona volontà piuttosto che un “intelligente” svogliato.*
- *Pensare di essere il migliore, non significa...essere il migliore. Il migliore “forse” non lo sa ma si impegna per tutti.*
- *“Al mondo” si muore purtroppo molto spesso per fame, se continua così, molto presto tanti moriranno di indigestione.*
- *La sicurezza sul posto di lavoro deve essere il primo pensiero di tutti all'inizio della giornata. Il lavoro è un bene che deve essere tutelato, la sicurezza è un dovere di tutti.*
- *Entusiasmo, modestia e la buona volontà, sono i migliori “utensili” per risolvere tutti i problemi di lavoro e di vita.*
- *Creare panico ingiustificato non giova a nessuno, ma nemmeno essere sordi e ciechi, per non far sfuggire piccoli segni banali ma importantissimi.*
- *Ricordare che il servizio stesso è l'unica vera cosa che ti differenzia dal concorrente. La qualità è pretesa, il prezzo lo fa il mercato.*
- *Ricordare di coinvolgere maestranze a noi vicine per aumentare il grado di efficienza del servizio, e continuare sempre nel fornire un ottimo servizio a tutti i livelli e reparti.*
- *Essere capaci di creare nuovi spazi nell'azienda, allineando ciò che non è strettamente necessario e che ha un costo interno sia di spazio che organizzativo.*
- *Creare e far crescere figure a noi vicine che possano autonomamente supportarci nelle scelte.*

PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA CORPORATE GOVERNANCE

La Corporate Governance della Società è dettagliatamente indicata e regolata nello Statuto della Società e nella Visura Camerale, al quale si rinvia integralmente.

In ogni caso, in materia di Corporate Governance d'impresa, è vitale la necessità di armonizzare gli interessi degli stakeholders primari, di definire poteri di gestione e modalità di governance operativa congruenti, di adottare adeguati e periodici strumenti informativi verso le Cooperative socie e di garantirne il diritto di controllo diretto e indiretto, bilanciando i vincoli organizzativi che ne conseguono con l'esigenza di snellezza operativa e con costi di gestione sostenibili.

La Corporate Governance nella Società si configura come sistema in grado di conoscere e contemperare gli interessi dei Soci cooperatori e stakeholders nel rispetto dei valori della libera concorrenza e della cooperazione.

La Società. riconosce e condivide quali valori portanti per la realizzazione di tale irrinunciabile finalità:

- gli interessi degli imprenditori soci in quanto stakeholder del sistema;
- la valorizzazione delle persone interne;
- infondere nelle persone e insegnare: esperienza, entusiasmo e volontà;
- il sistema di regole interne che integra il sistema normativo di riferimento;
- il bilanciamento dei poteri di indirizzo strategico e di gestione operativa;
- la regolamentazione dei potenziali conflitti di interesse;
- l'importanza della governance operativa e dei sistemi di controllo interno;
- il rispetto della libera concorrenza;
- valutazione dei mercati di riferimento;
- il sistema dei controlli esterni e interni alla Società.

CONFLITTO DI INTERESSI

Il conflitto di interessi è una situazione in cui gli interessi della Società differiscono dagli interessi personali, di parenti stretti o di persone con cui si è in relazione d'affari. Tali situazioni vanno evitate, in quanto possono influenzare la capacità di giudizio della Società stessa.

Le situazioni che possono generare tali conflitti vanno regolamentate da divieti o autorizzazioni preventive, in base ai casi.

PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE

La Società rispetta ogni persona che lavora, ne tutela l'integrità morale e ne promuove la crescita professionale con iniziative destinate ad ampliare le capacità e le competenze, come sottolineato nei paragrafi seguenti.

Il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, l'ascolto dei diversi punti di vista, la considerazione del contributo professionale di chi opera, realizzano gli obiettivi di valorizzazione delle persone e costituiscono una indispensabile condizione al conseguimento dei migliori risultati aziendali.

La Società offre opportunità di crescita senza discriminare di genere, età, disabilità, fede religiosa, origine, opinione politica, orientamento sessuale.

Il principio di parità di trattamento e di valorizzazione delle diversità regola tutte le fasi della vita professionale e tutte le decisioni relative alle assunzioni, alle retribuzioni, allo sviluppo di carriera, alle rimozioni, ai licenziamenti, vengono prese in base a capacità, competenze e merito.

La Società si impegna a curare la formazione del personale e a promuovere la partecipazione a corsi specializzazione ed approfondimento conformemente alle proprie politiche formative, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La formazione del personale viene pianificata, nei vari ambiti aziendali, in maniera diversificata sulla base delle esigenze di sviluppo professionale ed erogata a gruppi o individualmente a seconda delle finalità da conseguire.

La Società presta particolare attenzione e dedica sforzi costanti al mantenimento di un clima di collaborazione ed armonia tra il personale. In ragione di questo orientamento non potranno essere tollerati comportamenti contrari all'etica ed all'immagine della Società sia nei confronti dei colleghi che degli interlocutori esterni.

I rapporti dovranno essere gestiti con lealtà e trasparenza evitando ogni azione suscettibile di compromettere direttamente o indirettamente l'ambiente lavorativo, salvaguardando l'integrità morale, la dignità e la reputazione delle persone.

La Società vieta ai dipendenti ogni tipo di molestia nei confronti dei colleghi, dei collaboratori e degli ospiti. Tra le molestie sono compresi, a titolo esemplificativo, comportamenti volti ad umiliare, insultare o intimidire per motivi di sesso, etnia, orientamento sessuale, disabilità, età, fede religiosa, opinioni politiche.

La Società informa il dipendente assunto sulle caratteristiche delle mansioni e della funzione, sugli aspetti retributivi e normativi, sulle norme e sulle procedure da adottare per evitare i rischi per la salute e sul contenuto del Codice e del Sistema disciplinare e sanzionatorio.

Tramite adeguati canali di comunicazione, si rende continuo e collaborativo il rapporto della Direzione con il Personale anche richiedendo ai responsabili di unità operative e a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi del presente Codice.

DOVERI DEI DIPENDENTI E SOCI

Tutto il personale dipendente e socio è tenuto ad agire con coscienza e diligenza al fine di rispettare le disposizioni previste dalla Legge, dal Contratto di lavoro individuale e collettivo e dal presente Codice mantenendo un comportamento corretto, serio e leale verso i propri colleghi, verso i superiori diretti ed indiretti e verso ogni altro interlocutore esterno, tutelando e promuovendo gli interessi della Società.

In particolare, nell'espletamento della propria attività, è dovere di ognuno:

- improntare i propri comportamenti sulla osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, sulla lealtà, sulla correttezza nei rapporti personali e su logiche operative impostate sull'integrazione e collaborazione interfunzionale, sulla responsabilizzazione delle persone, sullo spirito di squadra e sul rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali al fine di perseguire gli obiettivi aziendali;
- evitare di porre in essere operazioni in conflitto d'interesse, informando tempestivamente il diretto superiore di eventuali relazioni di parentela, diretta o indiretta intercorrente con controparti con le quali sta per avviare o gestire rapporti d'affari per conto della Società;
- trattare con assoluta riservatezza dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi, e, in ogni caso, salvaguardando i principi di lealtà, correttezza e trasparenza innanzi richiamati. Le informazioni aventi carattere riservato

possono essere rese note, nell'ambito degli uffici della Società, solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro e nell'assoluto rispetto della legge sulla privacy;

- dimostrare, nei rapporti con qualsiasi interlocutore con cui viene in contatto per motivi di lavoro, doti d'integrità morale, evitando comportamenti che possano mettere in dubbio tale sua qualità;
- proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale in generale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza di detto patrimonio;
- evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali della Società;
- astenersi dal richiedere, direttamente o indirettamente, raccomandazioni ed ogni altro trattamento di favore in contrasto con i principi fissati nel presente Codice;
- partecipare alle attività di formazione interna circa i contenuti del Modello e del Codice.

Tutto il personale dipendente e socio è tenuto altresì a dare tempestiva informazione al proprio superiore quando:

- sia a conoscenza di violazioni di norme di legge o regolamenti o del presente Codice in ambito aziendale;
- sia a conoscenza di omissioni, trascuratezza o falsificazione nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- sia a conoscenza di eventuali irregolarità o malfunzionamenti;

Il personale dovrà sentirsi sicuro che ogni azione leale e trasparente ed ogni dichiarazione finalizzata al rispetto delle norme etiche della Società sarà tutelata dalla Società stessa e il dipendente non subirà nessun tipo di ritorsione e di conseguenze negative.

Inoltre, il dipendente che fosse chiamato in sede giudiziaria in qualità di testimone in qualsiasi procedimento che dovesse riguardare la Società dovrà sentirsi libero di esporre i fatti in coscienza, buona fede e secondo veridicità, non volendo la Società che a suo favore vengano rese testimonianze mendaci.

SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Dipendenti, collaboratori ed operatori aziendali costituiscono un fattore indispensabile per il successo della Società, che tutela e promuove il valore delle risorse umane onde migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze di ciascuno.

Il riconoscimento dei risultati raggiunti, le potenzialità professionali e le competenze espresse costituiscono momenti centrali dello sviluppo professionale del personale. La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono dunque effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità.

Perseguendo tali principi, la Società assicura la tutela del principio delle pari opportunità. I Destinatari, infatti, promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

La Società pone al centro delle proprie attività l'innovazione, ritenendo che quest'ultima necessiti a livello organizzativo di un elevato dinamismo e attenzione per le persone che fanno parte dell'azienda, per i clienti e per i fornitori.

MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI AZIENDALI

I Destinatari si impegnano a conservare nel miglior modo possibile tutti gli strumenti di lavoro consegnati dalla Società (a titolo di esempio: Computer, PC, telefoni aziendali, autovetture aziendali, ecc.) e l'utilizzo degli stessi è strettamente collegato alle esigenze della propria attività lavorativa.

Tutti gli strumenti aziendali devono rimanere presso l'ufficio/area cui sono dedicati e/o assegnati per l'attività lavorativa ad eccezione di quelli, di proprietà dell'azienda, assegnati per iscritto al collaboratore. I dipendenti sono tenuti a utilizzare le dotazioni aziendali solo per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto, e, a segnalare con tempestività l'eventuale uso difforme delle dotazioni.

È fatto divieto ai dipendenti di agire con mezzi aziendali, siano essi informatici, tecnici, o di qualunque altro tipo, per il conseguimento di fini personali o in concorrenza con le attività aziendali.

Al dipendente è concesso l'uso delle dotazioni e/o materiale dell'azienda al di fuori delle strutture di quest'ultima soltanto nei casi di utilizzo per motivi aziendali e previa autorizzazione.

SICUREZZA, SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

La Società, garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

La Società si doterà dello specifico modello di organizzazione, gestione e controllo (anche in materia di igiene e sicurezza sul lavoro) in conformità ai parametri normativi vigenti. Il modello è formalizzato mediante documenti formali in cui sono statuiti i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

I principi ispiratori in materia sono:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi più rilevanti che non possono essere evitati;
- c) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- d) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- e) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- f) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- g) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tutti i Destinatari devono attenersi a questi principi, sia quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte sia, in seguito, quando le stesse devono essere attuate in occasione delle attività operative.

La Società si impegna a svolgere le proprie attività in modo responsabile verso la salute, la sicurezza e l'ambiente e a promuovere un luogo di lavoro sano e sicuro per tutto il personale.

Si adopera per individuare, eliminare, o ridurre i rischi alla fonte, sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o ridurre i quantitativi, nonché a monitorare un qualunque rischio correlato all'attività lavorativa.

La Società comprende la natura dei rischi legati alle attività, gestendoli in modo responsabile ed intraprendendo le attività necessarie secondo la formazione ricevuta.

La Società si impegna, inoltre, a reagire in modo efficace e tempestivo alle criticità che hanno causato o che avrebbero potuto causare patologie correlate al lavoro, infortuni o danni ambientali, esaminando e condividendo gli eventuali accaduti e prendendo rapidamente tutte le misure correttive necessarie.

I Destinatari sono tenuti a rispettare i requisiti di salute, sicurezza e tutela dell'ambiente nell'operato quotidiano.

PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI

La Società in tutti i rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e concorrenza nel mercato. I dipendenti della Società e i collaboratori, anche esterni, le cui azioni possano, anche indirettamente, essere riferibili alla Società, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari e nei rapporti con i clienti, indipendentemente dalla importanza dell'affare trattato.

RAPPORTI CON LE AUTORITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO

I rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo, nazionali, comunitarie ed estere, sono ispirati al pieno rispetto di principi di correttezza, trasparenza, integrità, tempestività e collaborazione, evitando comportamenti ostruzionistici.

Nello svolgimento delle comunicazioni e segnalazioni di tipo periodico, così pure come nei rapporti di tipo specifico, la Società garantisce la completezza e la integrità delle notizie e l'oggettività delle valutazioni, nonché la tempestività degli adempimenti eventualmente richiesti.

Richieste di informazioni, provvedimenti esecutivi o sentenze riguardanti fattispecie previste nel presente Codice dovranno essere registrati su uno specifico registro e dovrà essere informato, il prima possibile, l'Organismo di Vigilanza, al fine di avviare l'appropriato procedimento.

È vietata ogni offerta, favore, indennizzo o cortesia nei confronti di Pubblici Ufficiali o dipendenti delle Autorità di Vigilanza finalizzata ad ottenere profitti ovvero decisioni favorevoli da parte delle stesse.

RELAZIONI CON I CLIENTI E I COMMITTENTI

La Società impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nell'eventuale partecipazione a gare di appalto la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie. La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza.

La Società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

La Società non effettuerà alcun pagamento segreto di commissioni in denaro, regali sostanziali, servizi, ristoranti, divertimenti e viaggi o altri omaggi analoghi o benefici a qualsiasi dipendente dell'azienda Cliente o alla famiglia di tale dipendente al fine di indurre il dipendente a fare od omettere qualsiasi azione o semplicemente a guardare con favore Farma S.r.l.

Allo stesso modo la Società non accetterà alcun beneficio (in denaro o altra formula) da terzi.

CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI FORNITORI

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti, strutturazione e attenzione ai servizi in tema di igiene e sicurezza sul lavoro e attenzione all'ambiente. Ed inoltre poiché Farma si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti che richiedono la divulgazione dell'uso di minerali provenienti da aree di conflitto, si aspetta lo stesso impegno dai suoi fornitori.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore o a usi vigenti nei paesi ove si esercita l'attività per conto della Società.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza. I Destinatari devono inoltre informare la Direzione di eventuali problemi insorti con un fornitore, in modo da poterne valutare le conseguenze.

CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEGLI INTERMEDIARI E CONDOTTA DI QUESTI ULTIMI

I processi di selezione e scelta degli Intermediari sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza. Gli Intermediari sono destinatari di messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti, che evitino formule difficilmente comprensibili o favoriscano pratiche commerciali scorrette.

I contratti con gli Intermediari devono prevedere, per quanto possibile, l'obbligo di rispettare il Codice e i Protocolli applicabili alle eventuali attività a rischio di reato cui gli Intermediari stessi sono preposti per conto della Società, nonché clausole di risoluzione e risarcimento danni in caso di violazione di tali regole di condotta.

Gli Intermediari, in qualità di Destinatari, rispettano il Codice e i Protocolli loro applicabili.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con gli Intermediari.

Qualora i Destinatari ricevano da un Intermediario proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

Non è ammessa alcuna forma di donazione ovvero qualunque tipo di beneficio o utilità a favore degli Intermediari che possa, anche solo potenzialmente, essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia.

È in ogni caso vietata agli Intermediari qualunque forma di donazione, beneficio, utilità o promessa di tali vantaggi, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

È in particolare vietata agli Intermediari qualsiasi forma di regalo ovvero qualunque tipo di beneficio o utilità o promessa a revisori, membri di organi rappresentativi di enti o a loro familiari, con lo scopo di influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

I Destinatari che venissero a conoscenza di violazioni, omissioni, falsificazioni o negligenze da parte di Intermediari, o di uno dei loro collaboratori, nell'ambito dello svolgimento del rapporto di affari, sono tenuti a segnalare i fatti all'Organismo di Vigilanza.

CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara, si dovrà operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI SUL COPYRIGHT

La Società si impegna al rispetto delle leggi vigenti sul Copyright. L'uso di copie e la duplicazione illegale di software costituisce un reato che può avere gravi conseguenze per l'azienda o per l'utente finale.

La legislazione italiana tutela il software con leggi appropriate, in linea con l'evoluzione tecnologica e con le direttive dell'Unione Europea, che prevedono sanzioni penali ed amministrative per chi viola tali leggi. Tra l'altro, la legge vigente prevede azioni incisive e sanzioni amministrative pecuniarie per chi acquista software non originale.

In questi termini e sulla base delle normative vigenti, la Società si impegna a fornire sempre prodotti software originali, o in copia autorizzata, specialmente se si tratta di prodotti di terzi, necessari al completamento di una specifica soluzione. Tali prodotti dovranno essere corredati di licenza d'uso. Qualora i componenti software di terzi utilizzati siano integrati nella soluzione offerta, dovrà esserne fatta specifica menzione.

RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI E IL SISTEMA SANZIONATORIO E DISCIPLINARE

COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'osservanza del Codice Etico da parte dell'Organismo di Vigilanza integra ed esplicita gli obblighi di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto.

La violazione delle norme del Codice Etico e dei Protocolli operativi del Modello di organizzazione che verranno sviluppati, gestione e controllo di cui al D. lgs. 231/2001, costituiscono quindi un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di rappresentanza organica, con la conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla legge e/o dal sistema sanzionatorio e disciplinare.

PERSONALE DIPENDENTE E SOCI

L'osservanza del Codice Etico da parte del personale dipendente e dei soci integra ed esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dalla Società anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice Civile.

In caso di violazione delle norme del Codice e dei Protocolli operativi del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. lgs. 231/2001, si applicheranno le sanzioni previste dal sistema sanzionatorio e disciplinare appositamente approvato.

TERZI SOGGETTI

L'osservanza del Codice Etico e dei Protocolli operativi del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. lgs. 231/2001 da parte dei fornitori e degli Intermediari Destinatari integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società.

La violazione delle norme del Codice Etico e dei Protocolli richiamati dal contratto può costituire a seconda della gravità giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

POLITICA CONFLIT MINERALS

F.A.R.M.A. Srl si impegna a:

- progettare e sviluppare prodotti che non contengano "conflict minerals";
- non approvvigionare intenzionalmente materiali e componenti contenenti i metalli specificati provenienti da miniere e fonderie della "Conflict Region", che non siano certificati come "Conflict Free";
- assicurare la conformità a tali requisiti e richiedere ai propri fornitori di intraprendere un adeguato processo valutativo con le loro catene di approvvigionamento allo scopo di assicurare che i metalli specificati provengano solo da:
 - miniere e fonderie al di fuori della "Conflict Region";
 - miniere e fonderie che sono state certificate da un ente terzo indipendente come "Conflict Free", se localizzate all'interno della "Conflict Region".

La Direzione ha implementato una procedura interna la quale prevede che i fornitori dichiarino se, in fase di presentazione della documentazione PPAP, i prodotti che fabbricano o utilizzano, per la produzione dei particolari venduti a F.A.R.M.A. Srl, contengano "conflict minerals", tramite l'utilizzo del questionario "[Conflict Minerals Reporting Template](#)".

L'obiettivo è garantire che nei prodotti e nei processi acquistati siano utilizzati solo materiali e componenti "Conflict Free".

Nel caso in cui si rilevi la presenza di minerali estratti o trattati in strutture NON considerate "Conflict Free", in qualsiasi materiale, parte o componente acquistato da F.A.R.M.A. Srl, saranno predisposte azioni appropriate al fine di rendere il prodotto venduto "Conflict Free".

PRINCIPI FINALI

Il presente Codice Etico non costituisce, né sottintende in nessuna forma una condizione di impiego o una garanzia di impiego. Il rapporto di lavoro potrà essere risolto secondo i termini del medesimo e ai sensi delle normative applicabili.

Le norme contenute nel presente Codice Etico non rappresentano un elenco esaustivo delle norme adottate dalla Società, né un elenco esaustivo delle tipologie comportamentali suscettibili di provvedimenti disciplinari.

Il presente Codice Etico viene applicato a far data dal 01/09/2017 per tutti coloro che hanno rapporto di lavoro con Farma S.r.l.